



Правительство Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
решение от «20» марта 2023 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
приказ от «20» марта 2023 г. № 80/1-од

_____ /Н.А. Фурсова/

План-график мероприятий подготовки к переходу на ФООП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Организация работы рабочей группы по организации научно методического сопровождения введения ФООП	Март – август 2023	Зам. директора по УВР	Нормативно- правовые документы
2	Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Не реже 1 раза в четверть	Март-август 2023	Протоколы заседаний
3	Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФООП с 1 сентября 2023 года	Март-апрель 2023	Директор	Результаты мониторинга
4	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФООП года	В течение года	Методист	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации
5	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для внедрения ФООП	декабрь - июнь	Библиотекари	Заявка на УМК, комплектование библиотечного фонда
6	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФООП	Апрель – август 2023г.	Зам директора по АХР и администраторы	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФООП
7	Организация системы внутришкольного контроля	В течение года	Заместители директора по УВР, методист	План ВШК Совещания, справки
8	Выбор УМК:	Март 2023	Библиотекарь, зам. диретора а по УВР	Приказ об утверждении УМК
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:	Март – август 2023	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
2	Разработка и утверждение учебных планов для 1-4 классов, 5-7 классов, 10 классов с двумя профилями обучения (технологический, социально-экономический) в соответствии с ФООП с учётом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся, образовательных потребностей школьников	Март – август 2023	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении:
3	Разработка рабочих программ педагогов по предметам учебного плана (базового и профильного уровней), используя бесплатный онлайн-сервис «Конструктор рабочих программ» https://edsoo.ru/constructor	март – август 2023	Члены рабочей группы	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФООП	До 01.09.2023	Методист, руководители МО, зам. директора по УВР	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ФООП
5	Внесение изменений в локальные акты с ФООП	Апрель-август 2023	Директор	Приказ о внесении изменений в локальные акты
III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР, методист, руководители МО	Индивидуальные консультации по запросам
2	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО	В течение всего периода с 2023 по 2025 год	Заместители директора по УВР, методист, руководители МО, руководители рабочих групп	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
3	Заседания педагогического совета: "О введении и реализации ФООП " Заседание рабочей группы «Требования к рабочим программам (базового и профильного уровней) в соответствии с ФООП»	Апрель 2023 Июнь 2023	Директор Заместители директора по УВР,	Протоколы педагогического совета
4	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач ООП СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, методист, руководители МО	Беседы, совещания, справки
5	Открытые уроки, мастер классы, взаимопосещения уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФООП	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Протоколы ШМО, совещания.
6	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) районного и регионального уровней по вопросам реализации ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР, методист	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Проведение родительских собраний «Обновленные ФООП. Перспективы реализации»	10 мая 2023	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
2	Организация и проведение родительского собрания на тему: «Введение ФООП. Особенности учебного плана ан 2023-2024 учебный год»	Июнь, сентябрь 2023г	Директор школы, заместители директора по УВР	Протокол родительского собрания
3	Создание системы электронного информирования родителей (законных представителей через официальный сайт	В течение года	Заместители директора, методист, ответственный за сайт	Официальный сайт
4.	Размещение информации по вопросам внедрения и ФООП на официальном сайте школы, информационных стендах	В течение года	Заместители директора, методист	Информация на официальном сайте, информационных стендах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Разработка графика повышения квалификации по вопросам обновленного ФООП	Март-апрель 2023	Заместитель директора по УВР, методист	График
2	Повышение квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ФООП	По графику	Директор	Удостоверение
3	Повышение квалификация административных работников, участвующих в реализации ФООП	По графику	Директор	Удостоверение